

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ABA0158B9CF8CF387CBB1185091C8884
Владелец: Сателкина Надежда Александровна
Действителен: с 28.02.2023 до 23.05.2024

Школьный комплексный план мероприятий, направленных на подготовку и проведение в МОУ СШ № 8 всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемые результаты исполнения
1. Регулятивное направление деятельности				
Цель: нормативно-правовое регулирование процесса организации работы по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ (ВПР)				
1.1	Разработка школьного комплексного плана мероприятий, направленных на подготовку и проведение в ОУ ВПР в 2023-2024 учебном году.	сентябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Определение направлений развития системы работы по подготовке и проведению ВПР ОУ
1.2	Разработка в комплексных планов мероприятий, направленных на подготовку и проведение ВПР в 2023-2024 учебном году.	сентябрь 2023г.	администрация ОУ	Определение направлений развития системы работы по подготовке и проведению ВПР в ОУ
1.3	Подготовка в ОУ приказов о проведении ВПР-2024 по соответствующим учебным предметам.	в период проведения ВПР	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Организованное проведение ВПР на уровне ОУ.
1.4	Подготовка приказа по обеспечению объективности проведения ВПР.	в период проведения ВПР	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Обеспечение открытости и объективности проведения процедуры внешней оценки образовательных результатов учащихся.
1.6	Изучение нормативных документов Министерства Просвещения РФ и министерства образования Тульской области, регламентирующих организацию и проведение ВПР-2024.	февраль-март 2024г.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги	Правовое обеспечение процесса организации и проведения ВПР в ОУ.

2. Организационно-методическое направление деятельности

Цель: совершенствование организационных механизмов обеспечения подготовки и проведения всероссийских проверочных работ.

Мероприятия для обеспечения открытости и доступности информации о ВПР, для снижения социальной напряженности в отношении проведения ВПР, формирования позитивного отношения к проведению ВПР

2.1	Организации работы горячих линий ОУ по вопросам проведения ВПР. Размещение информации о проведении ВПР на официальной странице сайта ОУ	в период проведения ВПР	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Информационное сопровождение организации и проведения ВПР.
2.2	Размещение на официальном сайте ОУ нормативно-правовых документов и методических материалов, регламентирующих проведение ВПР (приказов, образцов и описаний проверочных работ для проведения ВПР в 2024 году, критериев оценивания различных заданий проверочных работ, других материалов, содержащих информацию о проведении ВПР).	в период проведения ВПР	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Информационное и методическое сопровождение организации и проведения ВПР.
2.3	Проведение плановых родительских собраний. Проведение разъяснительной работы с родительской общественностью по вопросам проведения ВПР и формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся, полученных по итогам процедуры внешнего оценивания.	в период проведения ВПР	администрация ОУ, классные руководители	Информирование родителей обучающихся о целях и задачах проведения ВПР, структуре и содержании проверочных работ, системе оценивания.
2.4	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся и родителей в период подготовки и проведения ВПР.	в период проведения ВПР	администрация ОУ, школьный психолог, МУДО «Центр сопровождения детей»	Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся и родителям.
2.5	Организация и проведение разъяснительной работы с обучающимися по вопросам проведения ВПР и формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.	в период проведения ВПР	администрация ОУ, классные руководители, учителя-предметники	Информирование о целях и задачах проведения ВПР, структуре и содержании проверочных работ, системе оценивания.
2.6	Проведение разъяснительной работы с учителями-	в течение года	администрация ОУ	Формирование положительного

	предметниками ОУ по вопросу важности формирования позитивного отношения к проведению ВПР и объективности результатов оценочных процедур.			отношения педагогов к процедурам внешней оценки качества образования.
2.7	Ознакомление участников ВПР и их родителей с результатами ВПР.	после проведения проверки ВПР	учителя начальных классов, учителя-предметники, классные руководители	Обеспечение индивидуального ознакомления родителей с результатами оценки их детей. Информирование участников образовательных отношений о достижении планируемых результатов, определённых рабочими программами по предметам ВПР, уровне и качестве обученности учащихся.
Мероприятия для обеспечения получения объективных результатов ВПР.				
2.8	Организация общественного наблюдения за ходом проведения ВПР-2024 в ОУ.	в период проведения ВПР	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Обеспечение в МОУ объективности процедуры проведения ВПР на всех этапах путем привлечения независимых общественных наблюдателей.
2.9	Организация на уровне ОУ контроля за соблюдением всех требований к организации проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Тульской области.	в период проведения ВПР	, администрация ОУ	Обеспечение объективности процедуры проведения ВПР в ОУ на всех её этапах. Обеспечение готовности ОУ к проведению ВПР.
2.10	Организация коллегиальной проверки работ участников ВПР в ОУ с включением в состав комиссии по проверке работ учащихся представителей администрации ОУ, экспертов из числа педагогов с опытом преподавания предмета не	в период проведения ВПР	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Обеспечение объективности ВПР на этапе проверки работ обучающихся.

	менее 3-х лет.			
2.11	Организация выборочной перепроверки результатов ВПР-2024 обучающихся ОУ.	май 2024 года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Осуществление контроля правильности критериального оценивания работ обучающихся.
2.12	Проведение совещаний с руководителями ШМО и по теме «Результаты оценочных процедур по итогам 2022-2023 учебного года как условие управления качеством образования в образовательной организации».	сентябрь 2023 года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Повышение эффективности деятельности администрации ОУ по вопросам качества образования.
2.13	Участие в методическом семинаре для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по теме «ВПР как важнейший инструмент оценки качества общего образования».	декабрь 2023 года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Повышение эффективности деятельности администрации ОУ по вопросам качества образования.
2.14	Участие в проблемно-методическом семинаре с руководителями ОУ и заместителями директоров по учебно-воспитательной работе по теме «Обеспечение объективности проведения ВПР-2024».	февраль 2024 года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Повышение эффективности деятельности администрации ОУ по вопросам качества образования.
Мероприятия, направленные на повышение эффективности работы педагогов по вопросам подготовки и проведения ВПР.				
Цель: обеспечение условий для профессионального роста педагогических работников.				
2.15	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации педагогических кадров ОУ по проблеме организации работы по подготовке и проведению ВПР.	в течение года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Изучение образовательных запросов педагогов по проблемам организации работы по подготовке к проведению ВПР.
2.16	Организация участия педагогов ОУ в системе повышения квалификации по проблеме управления качеством образования, по проблеме организации работы по подготовке к проведению ВПР.	в течение года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС и ФООП.
2.17	Проведение занятий школьных методических объединений учителей начальных классов и учителей-предметников в форме инструктивно-методических семинаров по теме «Подготовка	в течение года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Методическое сопровождение педагогов по вопросам проведения ВПР.

	учителей и учащихся к участию в проведении ВПР».			
2.18	Проведение занятий школьных методических объединений учителей начальных классов и учителей-предметников в форме практикумов по использованию критериев оценивания различных заданий КИМ по предмету.	в течение года	Руководители ШМО	Обогащение практического опыта педагогов.
2.19	Организация участия учителей в региональных и муниципальных мастер-классах, семинарах по вопросам повышения качества образования.	в течение года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2.20	Проведение индивидуальной работы с руководителями ШМО по вопросам организации внутришкольного контроля за качеством образования, по вопросам формирования ВСОКО в ОУ.	в течение года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Повышение эффективности управленческой деятельности администраций МОУ.
2.21	Участие в семинарах-практикумах, мастер-классах для администраций МОУ с целью знакомства с лучшими муниципальными образовательными практиками учреждений, показывающих высокие результаты в обучении учащихся.	февраль 2024г.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Трансляция и распространение конкретного опыта работы администраций МОУ по достижению высоких показателей качества образования.
2.22	Организация и проведение публичной презентации перспективного опыта работы педагогов ОУ по проблеме подготовки к проведению ВПР.	в течение года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО	Трансляция и распространение конкретного опыта работы педагогов по достижению высоких показателей качества образования. Обобщение и распространение передового педагогического опыта работы.
3. Аналитическое направление деятельности				
Цель: обеспечение контроля качества организации работы по подготовке и проведению ВПР, повышение эффективности управленческой деятельности ОУ по вопросам оценки качества образования.				
3.1	Проведение анализа результатов ВПР-2023 в общеобразовательных учреждениях.	август-сентябрь	заместитель директора по учебно-воспитательной	Получение объективных характеристик уровня

		2023г.	работе	достижения планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего образования.
3.2	Определение проблемных полей в виде несформированных планируемых результатов освоения программ начального общего и основного общего образования для каждого обучающегося, класса, МОУ.	после проведения оценивания ВПР	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя начальных классов, учителя-предметники	Получение информации для корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, комплексных планов мероприятий по профилактике учебной неуспешности.
3.3	Корректировка ФОП по предметам, по которым выполнялась процедура ВПР, путём внесения в программы необходимых изменений, направленных на формирование и развитие несформированных универсальных учебных действий.	после проведения оценивания ВПР	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя начальных классов, учителя-предметники	Учёт результатов ВПР для индивидуализации процесса обучения учащихся.
3.4	Внесение изменений в нормативные документы ОУ: в образовательные программы НОО, ООО в части формирования у обучающихся универсальных учебных действий, по учебному курсу в части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, по курсам внеурочной деятельности.	август 2024г.	администрация ОУ	Корректировка ФОП НОО, ООО в МОУ, формирование учебного плана, плана внеурочной деятельности на новый учебный год с учётом анализа результатов ВПР и определённых проблем.
3.5	Проведение анализа эффективности принятых мер по организации образовательного процесса в ОУ на всех уровнях общего образования на основе результатов ВПР.	в течение года	администрация МОУ	Оценка эффективности деятельности администрации ОУ.
3.6	Разработка школьного комплексного плана мероприятий, направленных на подготовку и проведение в ОУ ВПР в 2024-2025 учебном году.	сентябрь 2024г.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Планирование мероприятий, направленных на подготовку и проведение ВПР, на новый учебный год с учётом анализа проведённой работы в 2023-2024 учебном году и результатов ВПР -2024.

4. Консультационное направление деятельности

Цель: методическое сопровождение администрации, педагогических работников, родителей и учащихся ОУ в период проведения ВПР.

4.1	Организация индивидуальных и групповых консультаций для педагогических работников ОУ по вопросам подготовки и проведения ВПР.	по мере необходимости	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Оказание методической помощи в решении возникающих проблем.
4.2	Оказание консультационной помощи обучающимся и их родителям (законным представителям) по различным вопросам участия в процедурах внешнего оценивания.	по мере необходимости	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Организация эффективного процесса решения возникающих проблем.