

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Богородицкий район
от 26.09.2021 № 328

**УСТАВ
муниципального
общеобразовательного
учреждения
«Средняя школа № 8»
(новая редакция)**

**г. Богородицк
2021 г.**

1. Общие положения

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» создано в соответствии с постановлением администрации Богородицкого района от 25 июня 1997 года № 691-П. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 29 ноября 2010 года № 127-П. В соответствии с постановлением администрации Богородицкий район от 20 сентября 2013 года № 102-П. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 20 сентября 2013 года № 102-П. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 20 сентября 2013 года № 102-П. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 20 сентября 2013 года № 102-П.

Настоящий устав МОУ СШ № 8 принят в целях создания казённого учреждения в муниципальном образовании Богородицкий район. Настоящий устав МОУ СШ № 8 принят в целях создания казённого учреждения в муниципальном образовании Богородицкий район. Настоящий устав МОУ СШ № 8 принят в целях создания казённого учреждения в муниципальном образовании Богородицкий район.

1.2 Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.3 Государственный статус:


1.4 Полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8»; сокращённое наименование: МОУ СШ № 8

1.5 Местонахождение образовательной организации: юридический адрес: 301832, Тульская обл., г. Богородицк, ул. Макаренко, д.16; фактический адрес: 301832, Тульская обл., г. Богородицк, ул. Макаренко, д.16.

1.6 Учредителем и собственником имущества МОУ СШ № 8 является муниципальное образование Богородицкий район. Функции и полномочия учредителя МОУ СШ № 8 в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Богородицкий район осуществляет администрация муниципального образования Богородицкий район (далее – Учредитель).

1.7 МОУ СШ № 8 в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Богородицкий район, постановлениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, другими нормативными документами.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027102671474 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.11.2021 № 217/006/39/18



Сведения о сертификате эл

Сертификат
Владелец
УФНС России
Действителен

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8»

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8»

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8»

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8»

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8»

1.16. Организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляет МОУ СШ № 8.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в МОУ СШ № 8 обеспечивается на договорной основе с государственным учреждением здравоохранения. Организация предоставляет помещение образовательной организации для работы медицинского персонала.

1.18. Все работники Образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством, в обязательном порядке проходят медицинские осмотры.

1.19. Организация питания обучающихся возложена на Образовательную организацию.

1.20. Отношения МОУ СШ № 8 с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным между родителями (законными представителями) и МОУ СШ № 8 в порядке установленном настоящим Уставом, иными локальными актами.

1.21. В МОУ СШ № 8 не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. По инициативе обучающихся в МОУ СШ № 8 могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. В Образовательной организации осуществляется подготовка обучающихся к действиям в чрезвычайных ситуациях. Руководитель Образовательной организации и ответственные лица проводят подготовку населения в чрезвычайных ситуациях. Порядок подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций определяется Правительством Российской Федерации.

1.24. Образовательная организация обязана обеспечить обучающихся мужского пола в год достижения ими возраста 17 лет возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет.

Обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. МОУ СШ № 8 осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Предметом деятельности Образовательной организации является осуществление образовательного процесса, то есть реализация одной или

1.8. МОУ СШ № 8 является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у МОУ СШ № 8 со дня выдачи ей лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования, которые учитываются в приложении к лицензии, являющимся ее неотъемлемой частью.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.10. МОУ СШ № 8 проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.11. МОУ СШ № 8 в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

1.12. МОУ СШ № 8 самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов, финансово-экономической и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и настоящим Уставом.

1.13. МОУ СШ № 8 свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.14. МОУ СШ № 8 самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается.

1.15. Образовательная организация вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

нескольких образовательных программ.

2.2. Основной целью МОУ СШ № 8 являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, их адаптации к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация общеобразовательной программы, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся основного общего и среднего общего образования по одному или нескольким предметам, либо общеобразовательную программу профильного обучения на уровне среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе платных, в соответствии с Уставом МОУ СШ № 8 и лицензией;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ по следующим направлениям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной;
- реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Образовательная организация может осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными и не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации, а именно:

- оказывать услуги по организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- оказывать услуги по организации работы групп продлённого дня;

- осуществлять дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами за счет средств физических и юридических лиц по договорам платных образовательных услуг;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном порядке.

2.5. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МОУ СШ № 8:

- обучение по общеразвивающим направлениям общеобразовательных программ;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство обучающихся;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов.

2.6. Образовательная организация обязана получить лицензию на те виды платных дополнительных образовательных услуг, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные п.2.4. настоящего Устава лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.8.1. Доходы, полученные от сдачи в аренду имущества МОУ СШ № 8 поступают в бюджет муниципального образования Богородицкий район.

2.8.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МОУ СШ № 8, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. МОУ СШ № 8 не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. К компетенции МОУ СШ № 8 относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными нормами и требованиями образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами; государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении

- и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 6) разработка и утверждение образовательных программ;
 - 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
 - 8) прием обучающихся в Образовательную организацию;
 - 9) определение списка учебников, рекомендованных к использованию при федеральным перечнем учебников, государственную аккредитацию образовательных реализаций имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
 - 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 12) использование и совершенствование методов обучения;
 - 13) использование технологий, электронного обучения, функционирования воспитанья, образовательных технологий, обеспечение функционирования, проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, имеющей интернет;
 - 14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернет, необходимых условий содержания обучения;
 - 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
 - 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
 - 18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством субъектов Российской Федерации или законодательством Тульской области;
 - 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной

законодательством Российской Федерации или законодательством Тульской области;

- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Тульской области.

Федерации или законодательством Тульской области.

2.11. МОУ СШ № 8 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- нарушения прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников МОУ

СШ № 8 во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников МОУ СШ № 8;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Тульской области.

Образовательная организация вправе вести консультационную просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.12. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) информации:
 - а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях.

программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний; по б) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещена, опубликована которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Тульской области.

2.13. МОУ СШ № 8 в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и свобод предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МОУ СШ № 8 и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Тульской области.

3. Образовательная деятельность

3.1. МОУ СШ № 8 осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

3.2. МОУ СШ № 8 разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. МОУ СШ № 8 реализует образовательные программы: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа

руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчеты о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной

аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.9. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию Образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

3.10. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершенного обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет по образованию администрации муниципального образования Богородицкий район.

3.11. МОУ СП № 8 по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования образовательных программ МОУ СП № 8

3.12. При реализации образовательных программ МОУ СП № 8 вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, осуществляется по решению педагогического совета.

3.13. Общеобразовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе предоставления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4. Управление Образовательной организацией

4.1. Управление МОУ СП № 8 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов

жизни). Основное образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняют силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в МОУ СП № 8 может быть введено обучение обучающихся по различным профилям и направлениям.

3.6. Образовательная организация в соответствии с Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы.

3.7. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися образование может быть получено:

- в МОУ СП № 8 в очной форме;

- вне МОУ СП № 8 в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МОУ СП № 8.

3.8. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую

- единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Единичным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.
- 4.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников школы, педагогический совет, родительский комитет.
- 4.3.1. Общее собрание работников составляет правомочным, если на Образовательной организации не менее двух третей списочного состава работников присутствует не менее двух третей списочного состава работников.
- 4.3.2. К компетенции общего собрания работников относятся:
 - принятие локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников МОУ СШ № 8, предусмотренных трудовым законодательством;
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
 - принятие Коллективного договора;
 - получение информации директором МОУ СШ № 8 к награждению; Образовательной организации;
 - рассмотрение кандидатур работников МОУ СШ № 8 к награждению; - заслушивает ежегодный отчет администрации о работе Образовательной организации.
- 4.3.3. Общее руководство МОУ СШ № 8 осуществляет выборный орган - Совет школы, состоящий из 13 человек. Из них 7 членов - от педагогического работников, 4 члена - от родителей, 2 члена - от обучающихся IX классов.
- Кандидаты в члены Совета школы от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников МОУ СШ № 8 (количество не ограничено, но не менее семи человек).
- Кандидаты от родителей выбираются либо на общешкольном родительском собрании, либо на классных родительских собраниях (количество произвольно, но всего не менее четырех).
- Кандидаты от обучающихся IX - XI классов выбираются на общем собрании обучающихся IX - XI классов или на классных собраниях (количество произвольно, но всего не менее двух).
- Избранные представители участвуют в общешкольной конференции, которая избирает Совет школы из 13 членов во главе с председателем. Председателем Совета может быть избран любой из 13 членов Совета. Конференция созывается по решению Совета школы один раз в два года. Она избирает (переизбирает) Совет школы сроком на два года, заслушивает отчет Председателя Совета школы.
- 4.3.4. К компетенции Совета школы относятся:
 - принятие Программы развития МОУ СШ № 8;
 - принятие образовательных внебюджетных средств для обеспечения; - содействие в привлечении внебюджетных средств их расходования; деятельности и развития МОУ СШ № 8, направления их расходования; - внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представление интересов МОУ СШ № 8 в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса МОУ СШ № 8, - помощь в организации внеклассных мероприятий;
- оказание помощи детям-сиротам, больным и детям из трудных и малообеспеченных семей;
- принятие локальных актов по вопросам соблюдения условий обучения, воспитания и труда обучающихся, воспитанников МОУ СШ № 8.
- 4.3.5. Заседания Совета школы созываются его председателем или по требованию не менее половины его членов по мере необходимости, но не реже одного раза за полугодие. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета школы.
- Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников образовательной организации.
- На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах МОУ СШ № 8.
- 4.3.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в МОУ СШ № 8 действует педагогический совет.
- 4.3.7. Членами педагогического совета являются все учителя, воспитатели, другие педагогические работники Образовательной организации, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор МОУ СШ № 8. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников педагогического совета.
- 4.3.8. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МОУ СШ № 8 постоянно.
- 4.3.9. К компетенции Педагогического совета относятся:
 - определение направлений, методов, форм образовательной и оздоровительной деятельности МОУ СШ № 8;
 - установление порядка, сроков проведения промежуточных аттестаций для обучающихся; - перевод обучающихся в следующий класс;
 - оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего образования или перевод на другие формы получения образования по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся;
 - принятие календарного учебного графика;
 - участие в формировании правового поля деятельности МОУ СШ № 8

15

должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне МОУ СШ № 8 не разрешается.

2) Директор МОУ СШ № 8, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3) Директор МОУ СШ № 8, заключает договоры, распоряжается имуществом и средствами МОУ СШ № 8, выдает распоряжения деятельности МОУ СШ № 8, определяет структуру управления деятельностью МОУ СШ № 8, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

4) Директор МОУ СШ № 8, назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений МОУ СШ № 8 и других работников в соответствии с действующим законодательством; имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками МОУ СШ № 8 или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

5) Директор МОУ СШ № 8, определяет обязанности всех работников, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расторжение их педагогических и других работников МОУ СШ № 8, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством; издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в МОУ СШ № 8 в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области;

6) Директор МОУ СШ № 8, утверждает локальные акты; обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности МОУ СШ № 8;

7) Директор МОУ СШ № 8, осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью МОУ СШ № 8, за исключением вопросов отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов образовательной организации;

8) Директор МОУ СШ № 8 несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

16

(разработке и принятии локальных актов);

9) Директор МОУ СШ № 8, вынесение изменений в образовательные программы и учебный план МОУ СШ № 8;

10) Директор МОУ СШ № 8, принимает рабочие программы по предметам учебного плана Образовательной организации, программы дополнительного образования;

11) Директор МОУ СШ № 8, в качестве общественных организаций в МОУ СШ № 8 действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся;

12) Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания;

13) Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, который считает необходимым создать;

14) Родительский комитет МОУ СШ № 8, утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

15) Председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета с правом решающего голоса;

16) Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни МОУ СШ № 8 и принятия решений в форме предложений;

17) Все предложения должны быть рассмотрены должностными лицами МОУ СШ № 8 с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;

18) Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МОУ СШ № 8;

19) В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

20) создаются: советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

21) действуют: профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников);

22) Директор Образовательной организации, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем;

23) Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором;

24) Директор с другой оплачиваемой руководящей совмещением его должности;

осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального образования Богородицкий район;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального образования Богородицкий район.

В случае прекращения деятельности Образовательной организации обеспечивается перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности организации и в других случаях (аннулирование или приостановление лицензии образовательной организации, утраты государственной аккредитации, реорганизации), а также принимает на себя иные не исполненные образовательной организацией обязанности до

Осуществляет организацию бесплатной перевозки обучающихся до места учебы и обратно (при отсутствии в населенном пункте по месту жительства образовательного учреждения).

Разрешает прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Имеет право на получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

5. Локальные нормативные акты Образовательной организации

5.1. МОУ СШ № 8 самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

5.2. МОУ СШ № 8 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность обучающихся, порядок контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и прекращения оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Директор МОУ СШ № 8 несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.6. Компетенция Учредителя:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, ликвидации, смене типа;
- утверждает Устав Образовательной организации и прекращает его изменения;
- назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Образовательной организации;

Образовательная организация;

- согласовывает программы развития Образовательной организации; и
- осуществляет организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

Осуществляет содержание зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ней территорий;

осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательной организации за конкретными территориями муниципального района;

принимает решение о создании филиалов и представительств Образовательной организации;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности образовательной организации, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества муниципального образования Богородицкий район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает распоряжение движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, в том числе передачу на списание;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, списание;

Образовательной организации;

отраженным в балансе, МОУ СШ № 8 обязаны:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за МОУ СШ № 8 имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества, закрепленное им за

6.9. Собственник имущества, выделенное образовательной или используемое не по назначению либо приобретенное на образовательной организации либо приобретенное у МОУ СШ № 8, организацией за счет средств, выделенных, изъятых у МОУ СШ № 8, приобретение этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.10. Закрепленные за МОУ СШ № 8 на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, находящиеся в оперативном управлении МОУ СШ № 8 или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

6.11. МОУ СШ № 8 отвечает по своим обязательствам находящимися и его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации несет собственник его имущества.

6.12. Образовательная организация (в том числе образовательных) участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных) приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7. Реорганизация и ликвидация образовательной организации и изменение ее типа

7.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации образовательной организации принимается администрацией муниципального образования Богородицкий район в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации принимаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При ликвидации образовательной организации после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

5.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) и работников образовательной организации по сравнению с обучающимися или работников образовательной организации, трудовым законодательством либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организации.

6. Имущество образовательной организации

6.1. Имущество МОУ СШ № 8 закрепляется за образовательной организацией на праве оперативного управления.

6.2. Полномочия собственника имущества образовательной организации выполняет комитет имущества земельных и земельных отношений администрации муниципального образования Богородицкий район.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. МОУ СШ № 8 не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества образовательной организации, в том числе финансовых ресурсов, являющихся:

- средства, выделяемые из бюджета муниципальной сметы;

- имущество, переданное образовательной организации в оперативное управление;

- добровольные взносы юридических и физических лиц;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета муниципальной сметы. Субсидии образования Богородицкий район на основании бюджетной сметы предоставляются.

6.7. Имущество и средства МОУ СШ № 8 отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом,

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации образовательной организации.

7.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.7. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, оставшееся после завершения с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.8. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.9. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

8.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании (конференции) работников Образовательной организации.

8.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.